

Documento progettuale del corso

Formazione per Dirigente - Modulo Cantieri (ASR 17/04/25)

Riferimenti normativi

Artt.2, 18, 37, 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni 17/04/2025 (Rep. Atti n. 59/CSR).

Monte ore del corso

6 ore

Obiettivi del corso

Il corso di formazione ha l'obiettivo di:

- Far conoscere:
 - l'organizzazione del cantiere e i rapporti tra i diversi soggetti
 - I contenuti di PSC e POS
- Far acquisire le competenze in relazione a:
 - verifica delle condizioni di sicurezza dei lavori affidati;
 - applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni del PSC;
 - coordinamento degli interventi di cui agli articoli 95 e 96 del d.lgs. n. 81/2008;
 - verifica della congruenza dei POS delle imprese esecutrici.

Destinatari del corso

I destinatari sono i dirigenti dell'impresa affidataria nei cantieri temporanei e mobili.

Requisiti di accesso al corso

Maggiore età.

Idoneità sanitaria documentata.

Comprensione della lingua italiana scritta e parlata.

Essere già in possesso dell'attesto di Formazione per Dirigente.

Contenuti del corso

Il corso è composto da un solo modulo.

Verifica finale

È ammesso alla verifica finale chi ha frequentato almeno il 90% del monte ore previsto.

Tipologia di verifica:

- Test con 30 domande ciascuna con almeno 3 risposte alternative, superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
- Colloquio finale (in alternativa al test), con argomenti riportati nel verbale di fine corso.

Modalita' di erogazione

Il corso può essere erogato in presenza o videoconferenza.

Requisiti dei docenti e degli istruttori

Le docenze saranno erogate da professionisti in possesso dei requisiti previsti per il formatore sicurezza ai sensi del D.I. 6 marzo 2013.

Programma del corso

Modulo Compiti specifici del dirigente dell'impresa affidataria nei cantieri temporanei e mobili

- I soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità.
- La redazione dei piani di sicurezza: finalità, tempi e contenuti.
- Le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs.

n. 81/2008.

- Gli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti di cui all'art. 96 del d.lgs. n. 81/2008;
- Il cronoprogramma dei lavori.
- Esempi e analisi di un PSC.
- Esempi e analisi di un POS.

Fascicolo del corso

A conclusione del corso, saranno predisposti:

- Registro presenze contenente il verbale di verifica finale che certifica la conclusione del corso.
- Il presente documento progettuale che costituisce parte imprescindibile del registro verbale del corso.
- Attestato di formazione valido su tutto il territorio nazionale.

NOTE OPZIONALI INERENTI L' APPROFONDIMENTO DEI RISCHI RIFERITI ALLE MANSIONI, MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE ADOTTATE DAL DATORE DI LAVORO.
